

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Приказ от 19.12.2019 № 108/од



**Порядок
ознакомления поступающих и (или) родителей (законных
представителей) несовершеннолетних поступающих в
организацию дополнительного образования с Уставом,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся**

Согласовано с родительским
комитетом

1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) является организация ознакомления поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» (далее школа) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Ответственное лицо за ознакомление поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- 2.1. Приказом директор школы назначается ответственное лицо за организацию работы по ознакомлению поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Ответственное лицо).
- 2.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации работы по ознакомлению поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:
 - руководствуются настоящим Порядком;
 - взаимодействует с руководством школы, со структурными подразделениями и иными работниками Образовательной организации.
- 2.3. Ответственное лицо знает:
 - законодательство об образовании;
 - содержание Устава школы;
 - перечень и содержание образовательных программ, реализуемых школы;

- содержание и структуру официального сайта школы;
- локальные нормативные акты школы;
- программу развития школы;
- права, обязанности и ответственность обучающихся в соответствии с законодательством об образовании;
- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся;
- компетенцию, права, обязанности и ответственность школы;
- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо организует размещение и при необходимости обновление на официальном сайте школы.

2.4.1. Следующей информации:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ обеспечение доступа в здания школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.2. Копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.4.3. Отчет о результатах самообследования.

2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4.6. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.5. Ответственное лицо при личном обращении поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу организует непосредственно в школе их ознакомление с информацией и документами, указанными в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Организация ознакомления поступающих и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- 3.1. Ознакомление поступающих/родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется:
- 3.1.1. Посредством размещения копий указанных документов и необходимой информации на официальном сайте школы в соответствии с требованиями законодательства об образовании.
- 3.1.2. Непосредственно в школе при их личном обращении в школу.
- 3.2. Ответственное лицо обеспечивает ведение журнала, установленной в школе формы, в котором поступающие/родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих ставят свою подпись, подтверждающую, что они ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях настоящего Порядка Ответственное лицо запрашивает у работников школы необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам.
- 3.4. Работники школы:
- по запросу Ответственного лица в целях настоящего Порядка предоставляют ему необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости дают соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам;

- оказывают Ответственному лицу в целях настоящего Порядка иное необходимое содействие.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
- 4.2. Ответственное лицо и все работники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.