

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г.Новоалтайска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДОД «ДШИ № 2»
г.Новоалтайска Алтайского края
Т.О.Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ
по подкомиссии по профессиональной этике
педагогических работников**

**III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОДКОМИССИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ**

- 3.1. Подкомиссия по педагогической этике осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, законодательством Республики Алтай.
- 3.2. Подкомиссия по педагогической этике осуществляет в рамках своей деятельности следующие функции:
3.2.1. осуществляет информационно-просветительскую работу по вопросам педагогической этики;
- 3.2.2. осуществляет работу по выявлению и предупреждению случаев нарушения педагогической этики;
- 3.2.3. осуществляет работу по привлечению виновных в нарушении педагогической этики к ответственности;
- 3.2.4. осуществляет работу по профилактике нарушений педагогической этики;
- 3.2.5. осуществляет работу по повышению уровня педагогической этики педагогических работников.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ

- 4.1. Действия подкомиссии по педагогической этике осуществляются в соответствии с Положением о подкомиссии по педагогической этике педагогических работников МБОУДОД «ДШИ № 2» г.Новоалтайска Алтайского края, принятым на заседании педагогического Совета Школы Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

I. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОДКОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

- 1.1. Состав подкомиссии по педагогической этике избирается на педагогическом совете школы.
- 1.2. Численность подкомиссии по педагогической этике – 3 человека.
- 1.3. Состав подкомиссии по педагогической этике утверждается приказом руководителя школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДКОМИССИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

- 2.1. Заседания подкомиссии по педагогической этике проводятся по мере необходимости.
- 2.2. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов.
- 2.3. Решение подкомиссии по педагогической этике считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство (более 50% присутствующих на заседании членов совета).

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДКОМИССИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

- 3.1. Подкомиссия по педагогической этике способствует созданию корпоративной культуры и установлению в школе благоприятного психологического климата.
- 3.2. Подкомиссия по педагогической этике принимает к рассмотрению заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме и принимать необходимые решения.
- 3.3. Председатель и члены подкомиссии по педагогической этике не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним.
- 3.4. В отдельных случаях председатель подкомиссии по педагогической этике в одностороннем порядке имеет права пригласить для профилактической беседы педагогического работника, обучающегося и их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав подкомиссии
- 3.5. Заседание оформляется протоколом в письменном виде.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Подкомиссия по педагогической этике в своей деятельности несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения;

4.2. Делопроизводство:

Подкомиссия по педагогической этике оформляется соответственно протоколом, который подписывается председателем и секретарем;

- Председатель подкомиссии по педагогической этике ведет следующую документацию:
 - книгу учета поступивших заявлений;
 - книгу протоколов заседаний подкомиссии.