

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Т.О. Иванова

Приказ № 46/од (а) от 31.05.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Школы**

Принято на заседании педагогического совета Школы
Протокол № 11 от 31.05.2016

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления для рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса Школы и принятия решений по их реализации.

1.3. Решения Педагогического совета Школы, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи Педагогического совета Школы

2.1. Цели педагогического совета Школы:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива Школы;
- реализация прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Задачи Педагогического совета Школы:

- разработка плана работы Школы, программы развития Школы;
- утверждение локальных нормативных актов Школы;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие Лицензии на образовательную деятельность Школы.

3. Функции педагогического совета Школы:

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- анализ деятельности структурных подразделений Школы с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет Школы имеет право принимать решения, связанные с организацией образовательного процесса:

- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выработать критерии оценки деятельности Школы, отделений/объединений, педагогических работников Школы.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих

в финансировании данной Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

5. Состав и организация педагогического совета Школы

5.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

5.3. Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

5.4. Педагогический совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6. Документация педагогического совета Школы

6.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет Школы, предложения и замечания членов педагогического совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту приема - передачи.