

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
“Детская школа искусств № 2” г. Новоалтайска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДШИ № 2  
Иванова Т.О.  
Приказом № 84/од. от 20.11.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**

г. Новоалтайск, 2020 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
“Детская школа искусств № 2” г. Новоалтайска Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Иванова Т.О. \_\_\_\_\_

Приказом № 84/од от 20.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**

г. Новоалтайск, 2020 г.

## **Содержание:**

- I. Общие положения
- II. Нормативно-правовое обеспечение
- III. Цели Антикоррупционной политики учреждения
- IV. Содержание антикоррупционной политики учреждения и общие подходы к ее реализации
- V. Область применения Антикоррупционной политики учреждения и основные обязанности ее участников
- VI. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

## I. Общие положения

1.1 Положение об антикоррупционной политике разработано в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школы искусств № 2 » г. Новоалтайска Алтайского края (далее – «Положение об антикоррупционной политике»).

1.2. Положение об антикоррупционной политике определяет цели и основные подходы реализации мероприятий антикоррупционной направленности.

1.3. В Положении об антикоррупционной политике используются понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**получение взятки** – получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершения действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия

(бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияние или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное исполнения им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Содержание мероприятий Положения об антикоррупционной политике определяется спецификой учреждения.

## **II. Нормативно - правовое обеспечение**

2.1. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700

“ О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2-х лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»

## **III. Цели Антикоррупционной политики**

3.1. Цели Антикоррупционной политики:

- минимизирование рисков вовлечения учреждения, руководства учреждения и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работника учреждения знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## **IV. Содержание антикоррупционной политики и общие подходы к ее реализации**

4.1 Антиторрупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

4.2 Сведения о реализуемой в учреждении антиторрупционной политике и другие документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

4.3. Положение об антиторрупционной политике доводится до сведения всех работников под роспись.

4.4. Возможность беспрепятственного доступа работников учреждения к документам, регулирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивается путем размещения их на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.

4.5 Локальными документами учреждения регулируются следующие вопросы:

- определение лиц, ответственных за реализацию Положения об антиторрупционной политике учреждения;
- обозначение круга обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня мероприятий, которые учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции (далее - «план» (Приложение № 1.)).

Перечень антиторрупционных мероприятий:

Направление	Наименование мероприятий
1	2
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений
	Разработка и принятие Положения об антиторрупционной политике
	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции
Разработка и введение специальных антиторрупционных процедур	Введение процедуры информирования руководителя учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о порядке

	рассмотрения сообщений, о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.
Обучение и информирование работников	Ознакомление сотрудников учреждения с Положением об антикоррупционной политике
	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;
	Размещение Положения об антикоррупционной политике на официальном сайте учреждения
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Осуществления контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности организации по противодействию коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы .	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции

## **V. Область применения Антикоррупционной политики и основные обязанности ее участников**

5.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения.

5.2. Антикоррупционная политика распространяется на физических и юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5.3. Руководитель учреждения обязан:

- организовывать мероприятия, направленные на реализацию Антикоррупционных мер, осуществлять их внедрение и контроль;
- предоставлять информацию о реализации Плана противодействия коррупции в учреждении по требованию вышестоящих инстанций;
- уведомлять о проводимых в учреждении проверочных мероприятиях по фактам коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции вышестоящие инстанции.

#### 5.4. Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка проектов локальных правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация мероприятий для работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка следующих отчетных материалов руководителю учреждения.

#### 5.5. Обязанности работников:

- исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- информирование руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- уведомление руководителя учреждения, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;



- уведомление руководителя учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.6. Работнику учреждения запрещается получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) при исполнении трудовых обязанностей.

## **VI. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами**

6.1. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, осуществляется в следующих формах:

- проведение мероприятий с работниками учреждения по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

- сообщения в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия от коррупции, а также при расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

## **VII. Ответственность**

7.1. Неисполнение руководителем учреждения обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального Закона, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

7.2. Статьей 13 Федерального закона установлена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Иванова Т.О.

Приказом №



## План

**мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2»  
г. Новоалтайска Алтайского края  
на 2020-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении: - активация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течении года	Харченко А.В. Леньшина Е.В.
2.	Ознакомление вновь принимаемых	По факту	

	работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	приема работника	Гулевская Е.М.
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течении года	Харченко А.В. Сафонова В.В.
4.	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материала проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы; - проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	в течении года	Харченко А.В. Зыкова И.В. Леньшина Е.В.
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течении года	Иванова Т.О. Харченко А.В.
6.	Представление в вышестоящие инстанции отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	по требованию	Иванова Т.О. Харченко А.В.

Заместитель директора по х/ч



Харченко А.В.