

**Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**



**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО ДШИ № 2  
Т.О. Иванова  
Приказ от 20.09.2021 № 86/од

**Порядок  
подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе Правила регламентируют возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Уставом школы.
- 1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной школе, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

## **2. Правила подачи заявления о Зачёте**

- 2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
  - документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
  - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

- 2.2. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в школе.
- 2.3. К заявлению о Зачёте прилагаются документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.
- 2.4. Заявление о Зачёте вместе с прилагающимися к нему необходимыми документами может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официального сайта образовательной организации или по электронной почте.
- 2.5. В случае направления заявления о Зачёте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - 2.5.1. На указанный отправителем электронный адрес не позднее чем через 24 часа (за исключением выходных и праздничных дней) высылается электронное письмо с указанием даты и номера регистрации заявления о Зачёте в школе.
  - 2.5.2. Оригинал заявления о Зачёте с прилагающимися необходимыми документами высылается в адрес школы Почтой России.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
- 3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в школе.
- 3.3. Все сотрудники и обучающиеся школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством

Форма заявления

о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Руководителю образовательной  
организации (указать должность и наименование)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес места жительства

\_\_\_\_\_ гражданство

\_\_\_\_\_ номер телефона, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ: номер, серия, кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачесть мне (или указать ФИО несовершеннолетнего обучающегося) результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) в

\_\_\_\_\_,  
наименование сторонней образовательной организации  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)  
период обучения \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ (часов), \_\_\_\_\_ (отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)  
период обучения \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ (часов), \_\_\_\_\_ (отметка)

Подтверждающий(ие) документ(ы)

---

\_\_\_\_\_ прилагается

*(указать наименование(я) документа(ов) и наименование сторонней образовательной  
организации, которой они выданы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись