

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Т.О. Иванова

Приказ № 108/од от 19.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
**о структурных подразделениях /отделениях/
МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»**

Рассмотрено и принято на _____

Совете школы

Протокол № _____ от _____ 2019

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

_____ Т.О. Иванова

Приказ № 108/од от 19.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
**о структурных подразделениях /отделениях/
МБУ ДО «Детская школа искусств № 2»**

Рассмотрено и принято на _____
Совете школы

1. Общие положения

- 1.1.** Образовательный процесс в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств (далее – Школа) структурирован по образовательным областям:
- музыкальное искусство;
 - хореографическое искусство;
 - изобразительное искусство;
 - раннее эстетическое развитие;
 - общее эстетическое образование.
- 1.2.** Образовательная область в школе организована в виде относительно самостоятельных структурных отделений:
- Фортепианное;
 - Отделение русских народных инструментов;
 - Вокально-теоретическое;
 - Художественное;
 - Хореографическое;
 - Раннее эстетическое развитие;
 - Общее эстетическое образование.
- 1.3.** Деятельность отделений осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4.** Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием, взаимодействует с другими структурными подразделениями школ.
- 1.5.** Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива школы, принимают участие в работе педагогического совета.
- 1.6.** Педагогический состав отделений формируется директором Школы при наличии не менее трёх преподавателей, имеющих соответствующие тарификационно-квалификационные характеристики.
- 1.7.** Управление деятельностью отделения происходит согласно Устава школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий отделением, назначаемый из педагогических работников директором школы на учебный год.
- 1.8.** Координирует работу отделений заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Деятельность отделений направлена на реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ.

2.2. Основная цель – обеспечение благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей.

2.3. Задачи:

- участие в создании единого культурно-образовательного пространства школы, расширение социальной среды его влияния;
- широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального роста, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- формирование устойчивой мотивации к творческой деятельности как в самой школе, так и после её окончания;
- выявление художественно одарённых детей и молодёжи, обеспечение их качественного образования и профессионального самоопределения.

3. Функции

3.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет образовательный процесс, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального образования в области искусства, а также обеспечивает профессиональную ориентацию детям, проявившим выдающиеся способности.

3.1.2. Строит образовательный процесс отделения на основе учебного плана и графика образовательного процесса, разработанного школой самостоятельно.

3.1.3. Составляет план работы отделения на учебный год, планирует методическую работу отделения.

3.1.4. Определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области.

3.1.5. Участвует в разработке Программы развития Школы с учётом запросов детей, потребностей семьи.

3.1.6. Накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности согласно заявленной образовательной области.

3.1.7. Осуществляет непосредственное сотрудничество с методическим отделом по учебным заведениям.

3.1.8. Может быть базой учебно-методической практики для студентов среднего и высшего профессионального звена.

3.1.9. Осуществляет творческие контакты с учреждениями города.

3.1.10. Проводит родительские собрания, воспитательные, творческие, культурно-просветительные и другие мероприятия, организует консультативную помощь родителям (законным представителям).

4. Права

- 4.1.** Преподаватели отделения для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении школой, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - 4.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.
 - 4.1.3. Представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности.
 - 4.1.4. Получать от директора школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
 - 4.1.5. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Создание, ликвидация и реорганизация отделения

- 5.1.** Отделение создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций школы.