

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДШИ № 2  
Т.О. Иванова  
Приказ № 108/од от 19.12.19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода обучающихся с одной**  
**образовательной программы на другую**

Рассмотрено и принято на заседании \_\_\_\_\_

Совета школы

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

\_\_\_\_\_ Т.О. Иванова

Приказ № 108/од от 19.12.19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся с одной  
образовательной программы на другую**

Рассмотрено и принято на заседании \_\_\_\_\_  
Совета школы

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, согласно пункта 13 части 1 статьи 34, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств, Уставом Школы.
- 1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
  - создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
  - охраны здоровья обучающихся.
- 1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.
- 1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод обучающегося:
  - с одной дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
  - с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);
  - перевод обучающихся на места, финансируемые из средств бюджета, при наличии свободных (вакантных) мест.
- 1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.

## **2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)**

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.
- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
  - 2.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемые из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.

- 2.2.2. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- 2.2.3. Определяет соответствие изучаемых обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.
- 2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Совета школы.
- 2.3. Совет школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
  - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по УВР по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
  - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
  - 2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:
    - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
    - класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормальный, либо сокращенный срок обучения);
    - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.
- 2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

### **3. Порядок перевода обучающихся по инициативе Школы**

- 3.1. Органы педагогического самоуправления Школы руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также – в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.
- 3.2. Рекомендация Педагогического совета Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.