

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края



ПОЛОЖЕНИЕ о совете Школы

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Т.О. Иванова

Приказ № 91 от 29.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Школы**

Принято на заседании педагогического совета Школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы совета Школы.

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
- 1.2. Совет Школы является постоянно действующим органом общественного самоуправления Школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников Школы и родителей.
- 1.4. Цель деятельности совета Школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.5. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между общими собраниями трудового коллектива.
- 1.6. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом Школы и утверждаются на его заседании.
- 1.8. Решения совета Школы являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по Школе.
- 1.9. Все решения совета Школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Порядок формирования совета Школы.

- 2.1. Совет Школы выбирается сроком на один год. Представители в совет Школы избираются на заседании педагогического совета Школы
- 2.2. Совет Школы избирается в количестве не менее 9 человек, в его состав входят директор Школы заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, делопроизводитель.
- 2.3. Председатель и секретарь совета Школы избираются на первом заседании из числа его членов.

3. Организация и направления деятельности совета Школы.

- 3.1. Совет Школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Школы, но не реже двух раз в год. Р
- 3.2. Решения совета Школы считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
Внеочередное заседание совета Школы созывается по требованию не менее половины членов совета.
- 3.3. Совет Школы:
- утверждает программу развития Школы;
 - обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета Школы, собрания трудового коллектива локальные акты Школы, при необходимости вносит в них изменения;
 - представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
 - осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
 - наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - по представлению педагогического или методического совета Школы устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
 - согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников Школы;
 - устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
 - рассматривает адресованные совету Школы заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.
- 3.4. Совет Школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы.

4. Документация и отчётность совета Школы.

4.1. Основными документами для организации деятельности совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- протоколы заседаний совета Школы.

4.2. Руководство Школы организует хранение документации совета.