

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Г.О. Иванова
Приказ № 33/од от 18.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Школы

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 18.03.2016

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУ ДО «Детская школа искусств № 2», являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «детская школа искусств № 2» (далее — Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждение руководствуется конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами.

II. Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, Достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и другими организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения о деятельности Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения;
- участие в разработке локально-нормативной документации, коллективного договора, иных локальных актов, принятие их.

IV. Состав и организация деятельности общего собрания работников Школы.

- 4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности. Но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.
- 4.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который осуществляет ведение протокола. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

V. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.